



**OFFRE D'EMPLOI POUR UN POSTE D'ASSISTANT (e) SOCIAL (e)
PRESTATAIRE
A HEALTH ALLIANCE COTE D'IVOIRE (HA-CI)**

HEALTH ALLIANCE COTE D'Ivoire (HA-CI) est une ONG Nationale qui travaille en collaboration avec le MSHP/CMU avec pour objectif d'assurer un service complet de soins et traitement aux personnes Infectées et /ou Affectées par le VIH (PIAVIH). Dans le cadre du projet REACH financé par International Rescue Committee (IRC), HA-CI voudrait s'attacher les services d'un (e) Assistant (e) Social Prestataire

Poste : **Assistant (e) Social (e) Prestataire**

Lieu d'affectation : **Un centre de santé du district sanitaire de Bongouanou**

Superviseur Direct : **Assistant Soins et Soutien**

Durée du contrat : **1 an renouvelable avec une période d'essai de 1 mois**

Date limite de dépôt des candidatures : **14 Mai 2024**

TACHES ET RESPONSABILITES PRINCIPALES

- Assurer l'offre de service de conseil et dépistage notamment l'index testing, la rétention des PVVIH dans les soins et dans la suppression virale
- Evaluer la violence exercée par le partenaire intime (VPI) lors du dépistage des sujets contacts
- Assurer le continuum de soins à travers l'organisation des réunions hebdomadaires entre conseillers cliniques et conseillers communautaires, partage des listes des patients ayant manqué leur rendez-vous et l'offre des soins dans la communauté
- Organiser en collaboration avec les conseillers communautaires la dispensation des kits d'autotests VIH dans la communauté
- Organiser et assurer le suivi des activités de soins et soutien en réponse aux 3X95
- Appuyer les centres de santé dans la réalisation et l'évaluation de stratégies efficaces de rétention des PVVIH dans les soins et de recherche des perdus de vue
- Mettre en place des stratégies de renforcement des capacités des prestataires et les organisations à base communautaire dans la l'offre d'un paquet de soins clinique et communautaire
- Apporter un appui direct aux sites dans la gestion des RDV des patients, dans l'encadrement des conseillers communautaires pour les conseils d'adhérence, la gestion des virémies élevées
- Identifier les patients en besoin de charge virale et développer des actions en vue de leur offrir la charge virale en appui aux conseillers communautaires
- Soutenir les acteurs communautaires dans l'offre des activités de prévention dans la communauté ainsi que de l'index testing dans la communauté

- Apporter un appui direct aux sites dans le suivi des femmes enceintes séropositives, les femmes allaitantes et leurs nourrissons
- Assurer la mise en œuvre des activités de PrEP
- Appuyer l'organisation de la référence et la contre référence des patients entre la communauté et le centre de santé
- Assurer le suivi des acheminements des échantillons et le retour des résultats entre les sites et les laboratoires de référence
- Assurer la coordination et la supervision des activités réalisées par les acteurs communautaires (Conseillers communautaires, ...)
- Adopter et maintenir une approche professionnelle avec confidentialité
- Appuyer le monitoring et l'évaluation des activités de soins et soutien dans les centres de santé
- Elaborer un rapport d'activités hebdomadaire, mensuel et trimestriel
- Veiller à la disponibilité sur les sites de l'ensemble des procédures du domaine programmatique
- Réaliser toute autre activité à la demande du superviseur

PROFIL REQUIS

- Diplôme d'Assistant Social ou un diplôme équivalent.
- Bonne expérience dans les activités de lutte contre le VIH/SIDA
- Très bonnes connaissances en organisation de programmes et management, y compris les méthodes pour renforcer la participation communautaire
- Très bonne expérience dans la gestion de projet et au moins 2 ans de carrière professionnelle avec une ONG serait un atout
- Engagement dans le travail en équipe.
- Bonne connaissance des logiciels en informatique (Word, Excel, power point.)
- Bonne aptitude à travailler sous pression
- Bonne aptitude à travailler dans un environnement multiculturel

COMMENT POSTULER

- Envoyer votre CV détaillé, une lettre de motivation et la prétention salariale par email : recruit@ong-haci.org
- Veuillez indiquer en objet de votre email le code de référence de l'offre : OE 012/HA-CI/24/ Assistant (e) Social (e) avec la mention Bongouanou.

LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES.