



## OFFRE D'EMPLOI NATIONAL POUR UN POSTE D'ASSISTANT SUIVI-EVALUATION TB/VIH A HEALTH ALLIANCE COTE D'IVOIRE (HA-CI)

HEALTH ALLIANCE COTE D'Ivoire (HA-CI) est une ONG Nationale qui travaille en collaboration avec le ministère de la Santé, de l'Hygiène Publique et de la Couverture Maladie Universelle (MSHP/CMU) avec pour objectif d'assurer un service complet de TB/VIH dans le milieu communautaire. Dans le cadre d'un projet **“Réponses communautaires au VIH et à la tuberculose et réduction de la stigmatisation et d'autres obstacles à l'accès au traitement et aux soins”** dénommé GC7 mis en œuvre par Health Alliance Côte d'Ivoire (HA-CI) dans la zone 4 et financé par l'ONG Alliance Côte d'Ivoire à travers le Fonds Mondial, HA-CI voudrait s'attacher les services d'un Assistant Suivi Evaluation Programme TB/VIH.

Poste : **Assistant Suivi Evaluation Programme TB/VIH**

Lieu d'affectation : **Abidjan**

Superviseur Direct : **Responsable Suivi Evaluation**

Durée du contrat : **1 an renouvelable avec une période d'essai de 1 mois**

Date limite de dépôt des candidatures : **12 janvier 2024**

### TACHES ET RESPONSABILITES PRINCIPALES

- Assurer la mise en œuvre effective du plan de suivi et évaluation des activités de TB et VIH
- Mettre à disposition des SSRs les outils de gestion dans le cadre du programme TB/VIH
- Organiser des visites de suivi et de coaching sur le remplissage des outils et la compréhension des indicateurs des équipes des SSRs
- Organiser des visites afin de vérifier la qualité des données produites : précision, cohérence des données
- Assurer l'archivage et la gestion confidentielle des données issues de la communauté
- Utiliser les outils mis en place par le programme pour le suivi, la supervision et l'évaluation des activités des SSRs
- Participer et tenir des réunions de coordination de revue de données pour le suivi et l'évaluation des activités avec les SSRs
- Procéder à l'analyse régulière des données de TB et VIH des SSRs en vue de ressortir les gaps et suivre la mise en œuvre des solutions en collaboration avec les points focaux en charge des activités communautaires dans les districts
- Développer des outils de collecte de données (notamment des fiches de collecte de données)
- Assurer la collecte, la compilation et l'analyse hebdomadaire, mensuelle et trimestrielle des données de sa zone d'intervention en collaboration avec les chargés de S&E des SSRs
- Assurer la qualité des données ainsi que le rapportage et la diffusion des données

- Participer à l'évaluation de la qualité des données communautaires et élaborer des plans d'action pour améliorer la qualité des données rapportées et assurer la mise à jour régulière de la base des données de HA-CI
- Assurer le monitoring régulier des indicateurs de performance des domaines de TB et du VIH
- Calculer les données mensuelles de la cohorte des patients sous ARV afin d'apprécier le taux de rétention des patients ARV de façon périodique
- Elaborer et fournir les rapports hebdomadaires, mensuels et trimestriels des activités réalisées selon les délais
- Assurer la retro-information sur les sites de sa zone d'intervention afin de susciter la prise de décision
- Mener d'autres activités nécessaires pour le bon fonctionnement de HA-CI et non listées dans cette description des tâches à la demande de votre supérieur hiérarchique

## PROFIL REQUIS

- Être titulaire d'au moins un BAC +3 en Statistique, Informatique, Epidémiologie, ou tout autres diplomes équivalents
- Avoir au moins deux années d'expérience en suivi-évaluation de projet TB et VIH
- Maîtrise de l'informatique, y compris les applications MS Office (spécialement Excel et Access, Epi-Info, et Epi-Data).
- Avoir une bonne connaissance du domaine de lutte contre la Tuberculose et le VIH /sida
- Avoir une bonne connaissance dans la gestion des bases de données
- La connaissance des indicateurs du Fonds Mondial serait un atout ;
- Avoir une flexibilité dans le cadre du travail et avoir une bonne aptitude à travailler sous pression.
- Être respectueux(se) de la hiérarchie, soumis aux directives de l'organisation ;
- Bonne aptitude à travailler sous pression ;
- Bonne aptitude à travailler dans un environnement multiculturel
- Organisation ; Rigueur ; Sens de l'analyse ; Intégrité ; Confidentialité ; Esprit d'équipe.

## COMMENT POSTULER

- Envoyer votre CV détaillé et une lettre de motivation avec prétention salariale par email : [recruit@ong-haci.org](mailto:recruit@ong-haci.org)
- Veuillez indiquer en objet de votre email le code de référence de l'offre : **OE 08/HA-CI/22** Assistant Suivi Evaluation

**LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES.**